

**Утвержден**  
**решением единственного учредителя**  
Автономной некоммерческой организации  
«Центр помощи «Свобода»  
от «20» августа 2020 года № 1

## **УСТАВ**

Автономной некоммерческой организации  
«Центр помощи «Свобода»

г. Брянск

2020 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Автономная некоммерческая организация «Центр помощи «Свобода», именуемая в дальнейшем Организация, является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной на основе добровольного имущественного вноса Учредителя Организации для реализации целей, указанных в Уставе Организации (далее – «уставных целей»).

Организация создана без ограничения срока деятельности.

Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2 Организационно-правовая форма Организации – Автономная некоммерческая организация.

1.3 Наименование Организации на русском языке:

- Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация «Центр помощи «Свобода»

- сокращенное наименование: АНО «Свобода».

1.4 Место нахождения Организации: Российская Федерация, Брянская область, г. Брянск.

## 2 ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1 Организация является юридическим лицом со дня внесения соответствующих сведений в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.2 Организация имеет в собственности обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам. Организация может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3 Организация имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием Организации на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. Организация имеет символику – эмблема, представляющая собой стилизованное изображение орла в круге, символизирующем трудные жизненные ситуации. Орел, как символ свободы, а также независимости, стремления к цели, полёта в будущее, способный дать достойный отпор любому, кто пытается ограничить его свободу, своими крыльями размыкает круг, т. е. освобождает (дает свободу) от гнета вредных привычек, от рабства воспоминаний и безысходности. Орел коричневого цвета с белой головой и белым хвостом, его крылья распахнуты в полете и направлены на север и запад. Орел летит на желто-голубом фоне. За пределами круга вверху надпись – Автономная некоммерческая организация, за пределами круга внизу надпись - \* город Брянск \*, под орлом надпись - «Центр помощи «Свобода».

2.4 Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2.5 Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

2.6 Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

2.7 Организация не имеет извлечение прибыли в качестве цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль Учредителю Организации.

### 3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1 Целями деятельности Организации являются:

- предоставление гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-правовых, социально-трудовых услуг;
- предоставление услуг в сфере адаптации и реабилитации граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации вследствие алкогольной, наркотической, никотиновой, игровой зависимости, а также осужденных к лишению свободы и признанных больными наркоманией;
- предоставление услуг в сфере обслуживания одиноких граждан и граждан, частично утративших способность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, травмой, инвалидностью, а также гражданам без определенного места жительства и определенных занятий.

3.2. Предметом деятельности Организации являются:

#### 3.2.1 *Социально-бытовые услуги*

- направлены на поддержание жизнедеятельности получателей услуг в быту и включают в себя создание соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности (уборка помещений, контроль за соблюдением режима питания и личной гигиены, прогулки), формирование положительного отношения к активному образу жизни, сохранению здоровья и продлению жизни.

#### 3.2.2 *Социально-медицинские услуги*

- направлены на поддержание и сохранение здоровья получателей услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, формирование устойчивого позитивного отношения к здоровому образу жизни, содействие в получении медицинской помощи, в том числе социальное сопровождение при сотрудничестве с медицинскими учреждениями путем привлечения для этих целей специалистов разных сфер деятельности: врачей, медицинских и социальных работников, а также силами работников и участников Организации, имеющих специальное образование, опыт и навыки работы с данной категорией людей.

#### 3.2.3 *Социально-психологические услуги*

- направлены на поддержание и восстановление психологического и духовного здоровья, восстановление личных качеств, способности к пониманию внутреннего мира других людей, повышению самооценки и индивидуальности, формирование целостности личности, в том числе, социальное сопровождение в получении психологической помощи при сотрудничестве с психологическими и религиозными организациями путем привлечения для этих целей психологов и священнослужителей, а также силами работников и участников Организации, имеющих специальное образование, опыт и навыки работы с данной категорией людей;
- направлены на пропаганду здорового и высокоморального образа жизни, повышение морально-психологического состояния граждан, духовного потенциала человека,

содействие в профилактике социально опасных форм поведения и вредных привычек среди молодежи РФ путем проведения лекций.

#### *3.2.4 Социально-правовые услуги*

- направлены на оказание помощи в получении юридических и иных правовых услуг в защите прав и законных интересов получателей услуг, в том числе социальное сопровождение при оказании им юридической помощи по защите их прав и интересов, путем привлечения для этих целей соответствующих специалистов, а также силами работников и участников Организации, имеющих юридическое образование и опыт работы по данной деятельности.

#### *3.2.5 Социально-трудоустройство услуги*

- направлены на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией, в том числе социальное сопровождение путем привлечения для этих целей организаций, различных форм собственности и организационно-правовых форм, представляющих такую помощь, а также при взаимодействии и сотрудничестве со службами занятости населения.

Услуги в сфере социальной реабилитации и адаптации людей, находящихся в трудной жизненной ситуации вследствие алкогольной, наркотической, никотиновой, игровой зависимости, осужденным к лишению свободы и признанным больными наркоманией, предоставляются Организацией в 2(двух) формах:

- полустационарной форме путем проведения анонимных консультаций психолога по телефону доверия и проведения тематических бесед, групповых и индивидуальных занятий по специально разработанным программам на добровольной основе, работниками и участниками Организации, имеющими необходимые знания, опыт и навыки с данной категорией людей;

- стационарной форме - в Центре социальной поддержки людей, попавших в трудную жизненную ситуацию путем проведения тематических бесед, групповых и индивидуальных занятий по специально разработанным программам на добровольной основе, работниками и участниками Организации, имеющими необходимые знания, опыт и навыки с данной категорией людей.

Услуги в сфере обслуживания одиноких граждан, частично утративших способность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, травмой, инвалидностью предоставляются Организацией в 2 (двух) формах:

- на дому лиц - пользователей данных услуг;
- в Центре социальной поддержки.

#### *3.2.6 Содействие в профилактике социально опасных форм поведения и вредных привычек среди молодежи Российской Федерации*

- направлены на проведение в целях пропаганды здорового образа жизни и профилактики социально опасных форм поведения и вредных привычек среди молодежи Российской Федерации информационно-разъяснительной профилактической работы в форме тематических бесед, лекций, классных часов и родительских собраний, показа короткометражных документальных и художественных фильмов, социальных роликов о негативных последствиях употребления алкоголя, наркотиков, табачных изделий, а также негативного влияния азартных и компьютерных игр на организм человека и общества в целом;

- направлены на поддержание и улучшение качества жизни людей с помощью вливания в массы семейных ценностей, воспитание здорового мышления общества с соблюдением задач, установленных законодательством государства;

– помощь домам-интернатам, детским домам и приютам в организации культурно-массовых мероприятий, концертов, выставок, спектаклей, семинаров, обучающих занятий.

3.3. Для достижения уставных целей Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- участие в совещательных комиссиях при органах государственной власти и органах местного самоуправления по актуальным социальным проблемам, в том числе по вопросам социальной поддержки людей, находящихся в сложной жизненной ситуации в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществление издательской и полиграфической деятельности, в том числе издание методических пособий, плакатов, брошюр, буклетов и другого информационного материала по тематике, связанной с уставными целями Организации;

- организация семинаров, мастер-классов, тематических вечеров, связанных с пропагандой здорового образа жизни, с привлечением специалистов;

- в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы.

Организация самостоятельно определяет направления своей деятельности, стратегию экономического, технического и социального развития, проводит необходимые с этим мероприятия, соответствующие целям Организации.

3.4 Для выполнения уставных целей Организация имеет право:

- налаживать деловые контакты, сотрудничество и связи с органами государственной власти, с органами местного самоуправления, с правоохранительными органами, с органами опеки и попечительства, со службами занятости населения, со службами социального обеспечения населения, с общественными объединениями, с религиозными и некоммерческими организациями, с юридическими лицами и гражданами, в том числе, специалистами наркологических, медицинских, психологических, социальных, образовательных, спортивных и культурно-просветительских учреждений для достижения уставных целей;

- создавать филиалы, открывать представительства, утверждать положения о филиалах и представительствах, назначать и увольнять их руководителей;

- осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов социальной сферы Организации;

- осуществлять сделки, отвечающие целям деятельности Организации путем заключения договоров, контрактов, соглашений с юридическими и физическими лицами;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, штатную структуру и штатное расписание Организации;

- устанавливать для своих штатных работников дополнительные отпуска, сокращенные рабочие дни и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

4.1 Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2 Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции, в том числе, функции представительства.

4.3 Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации и представляет интересы Организации, а также осуществляет их защиту.

4.4 Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами и наделяются имуществом создавшей их Организации, действуют на основании утвержденных ею положений. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе создавшей их Организации.

4.5 Филиалы и представительства Организации должны быть указаны в Едином государственном реестре юридических лиц.

4.6 Руководители филиалов и представительств назначаются Правлением Организации и действуют на основании доверенности, выданной Президентом Организации.

#### 5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1 Организация, как некоммерческая организация, предоставляющая услуги в сфере обслуживания граждан, вправе:

- сотрудничать с соответствующими органами государственной власти, а также органами местного самоуправления;
- отказать в предоставлении услуги получателю услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении услуг, заключенного с получателем услуг или его законным представителем.

5.2 Организация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы её деятельности, а также нормы, предусмотренные её Уставом;
- предоставлять услуги получателям услуг в соответствии с условиями договоров, заключенных с получателем услуг или их законным представителями;
- предоставлять бесплатно и в доступной форме получателям услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах предоставляемых услуг, о порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателей услуг либо о возможности получить их бесплатно;
- использовать информацию о получателях услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями, о защите персональных данных;
- предоставлять получателям услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети «Интернет» и услугами почтовой связи, при получении услуг в Организации;
- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- в случае получения денежных средств и иного имущества от иностранных источников вести раздельный учет доходов/расходов, полученных в рамках поступлений от иностранных источников, и доходов/расходов, полученных в рамках иных поступлений;
- предоставлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, документы о целях расходования денежных средств и использования иного имущества, в том числе полученных от иностранных источников, а в случае выполнения Организацией функции иностранного агента, также аудиторское заключение;
- представлять информацию в произвольной форме о продолжении своей деятельности в сроки, которые определяются уполномоченным органом;
- ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или предоставлять средства массовой информации для опубликования сообщения о продолжении своей деятельности;
- информировать орган, принявший решение о государственной регистрации данной Организации, об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех рабочих дней со дня наступления таких изменений и представить соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган;
- предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Организации.

## 6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ, КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ РУКОВОДЯЩИХ ОРГАНОВ ОРГАНИЗАЦИИ, СРОКИ ИХ ПОЛНОМОЧИЙ.

6.1 Высшим коллегиальным органом управления Организации является Правление Организации. Основной функцией Правления Организации является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

6.2 Учредитель Организации – орган управления Организацией; осуществляет надзор за деятельностью Организации.

6.3 Учредитель Организации имеют право входить в состав Правления Организации на общих основаниях.

6.4 Единоличным исполнительным органом Организации является Президент Организации. Президент Организации осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, может входить в состав Правления.

### 6.6. УЧРЕДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

6.6.1 Учредитель Организации — гражданин Российской Федерации, принявший единоличное решение об учреждении Организации.

6.6.2 Учредитель Организации имеет право по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации в любое время, направив в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своем выходе в регистрирующий орган.

В случае выхода Учредителя Организации из состава учредителей, который является единственным учредителем, он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с действующим законодательством. Учредитель Организации, вышедший из состава учредителей и передавший свои права учредителя другому лицу, обязан направить уведомление об этом Организации в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

6.6.3 Права и обязанности Учредителя Организации в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения об Организации, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц.

6.6.4 Прием новых лиц в состав Учредителей Организации производится на основании письменного заявления физического лица (полностью дееспособного гражданина Российской Федерации, достигшего восемнадцатилетнего возраста), сведения о котором вносятся в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.6.5 К исключительной компетенции Учредителя Организации, относится решение следующих вопросов:

- утверждение и изменение Устава Организации;
- формирование Правления Организации сроком на 5 (пять) лет и досрочное прекращение полномочий его участников;
- назначение единоличного исполнительного органа – Президента Организации сроком на 5 (пять) лет и досрочное прекращение его полномочий;
- принятие решения о приеме в состав Учредителей Организации новых лиц;
- принятие решения о преобразовании Организации;
- заслушивание отчетов Правления Организации и Президента организации о деятельности Организации.

## 6.7 ПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

6.7.1 К исключительной компетенции Правления Организации относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании Организацией её филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решений о создании Организацией других некоммерческих организаций и вступлении в ассоциации и союзы;
- принятие решения о создании хозяйственных обществ и (или) участия в них;
- принятие решений о реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования) и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- назначение руководителей филиалов и представительств Организации и принятие решений о досрочном прекращении их полномочий;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- утверждение положений о филиалах и представительствах;



- утверждение отчетов Президента Организации;
- избрание председателя Правления Организации сроком на 5 (пять) лет и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение планов проводимых Организацией мероприятий (семинары, конференции, круглые столы, форумы).

6.7.2 Правление Организации вправе рассматривать иные вопросы, которые не относятся к исключительной компетенции Учредителя Организации.

6.7.3 Заседания Правления Организации проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

6.7.4 Правлением руководит Председатель Правления, который и председательствует на его заседаниях.

6.7.5. В состав Правления Организации может входить Учредитель Организации. Лица, избираемые в состав Правления Организации, могут переизбираться неограниченное количество раз. Лица, избранные в состав Правления Организации, обязаны действовать в интересах Организации добросовестно и разумно.

6.7.6 Внеочередное заседание Правления Организации может созываться: Председателем Правления Организации по его личной инициативе, по требованию любого участника Правления Организации, а также Президента и Учредителя Организации.

6.7.7 На каждом заседании Правления Организации проводятся выборы Секретаря заседания Правления Организации из числа участников Правления Организации.

6.7.8 О дате и времени проведения заседания Правления Организации и о повестке дня все участники Правления Организации должны быть персонально уведомлены Председателем Правления Организации не менее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты проведения заседания Правления Организации.

6.7.9 Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины его участников. Каждый участник Правления Организации обладает на заседании Правления 1 (одним) голосом.

6.7.10 Решения заседания Правления Организации принимаются открытым голосованием. Решения заседания Правления Организации принимаются большинством голосов присутствующих на заседании участников Правления. Решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Правления, принимаются квалифицированным большинством (2/3) голосов присутствующих на заседании.

6.7.11 При отсутствии кворума заседание Правления Организации откладывается Председателем Правления Организации и устанавливается следующая дата проведения заседания, которая не может быть более 14 (четырнадцати) календарных дней с даты несостоявшегося заседания Правления Организации.

6.7.12 На каждом заседании Правления Организации ведется Протокол заседания Правления, который подписывается Председателем Правления Организации, выполняющим функции Председателя заседания, и Секретарем заседания Правления Организации. Секретарь заседания Правления Организации избирается на каждом заседании простым большинством голосов присутствующих на Заседании Правления Организации.

6.7.13 Решение Правления Организации может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Правления Организации путем обмена

документации в соответствии с Уставом. При проведении заочного голосования лицо, инициирующее проведение голосования, должно сообщить Председателю Правления Организации повестку дня для голосования, представить необходимые документы и материалы для голосования и сообщить дату, до которой должны быть направлены документы Председателю Правления Организации по результатам голосования. Срок голосования должен быть установлен не ранее, чем через 14 (четырнадцать) дней с момента отправки повестки дня для голосования, чтобы каждый участник Правления имел возможность внести свои предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов. В случае внесения дополнительных вопросов в повестку дня голосования, участник Правления вносящих их обязан сообщить Председателю Правления Организации не позднее 3-х рабочих дней до установленного срока окончания процедуры голосования.

6.7.14 В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Правления Организации;

- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;

- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

- сведения о лицах, подписавших протокол.

6.7.15 Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более, чем одну треть общего числа участников Правления Организации.

6.7.16 Любой участник Правления Организации вправе выйти из состава Правления Организации известив об этом Председателя Правления, а Председатель Правления обязан известить об этом Учредителя Организации.

6.7.17 Участник Правления Организации за нанесение своими действиями материального ущерба Организации, грубого нарушения Устава либо систематического неисполнения решения Правления Организации, а также в результате самоустранения от исполнения своих обязанностей, исключается из состава Правления Организации.

6.7.18 Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения участникам Правления Организации за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления Организации.

6.7.19 В состав Правления Организации входят не менее 3 (трех) человек. Состав Правления Организации формируется Учредителем Организации сроком на 5 (пять) лет. Председатель Правления избирается из состава участников Правления сроком на 5 (пять) лет.

6.7.20 Председатель Правления Организации информирует Учредителя Организации о деятельности Организации.

## 6.8. ПРЕЗИДЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

6.8.1 Президент Организации является единоличным исполнительным органом.

6.8.2 Президент Организации назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет.

6.8.3 Президент Организации осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Учредителю и Правлению Организации. Президент

Организации, действует от имени Организации и должен действовать в интересах представляемой им Организации добросовестно и разумно.

6.8.4 Президент Организации принимает оперативные решения по вопросам текущей деятельности Организации:

- Без доверенности действует от имени Организации и представляет ее интересы в отношениях с гражданами, объединениями граждан, предприятиями, организациями, учреждениями, государственными органами власти и органами местного самоуправления, правоохранительными органами, органами опеки и попечительства, службами занятости населения, службами социального обслуживания населения, юридическими и физическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами, а также в суде;
- Выдает доверенности на право представительства от имени Организации, в том числе доверенности с правом передоверия;
- Издает приказы о назначении на должности штатных работников Организации, об их переводе и увольнении, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные замечания;
- Издает приказы и распоряжения по вопросам деятельности Организации, обязательные для всех штатных работников Организации;
- Утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции штатных работников Организации;
- Распределяет обязанности между штатными работниками Организации;
- Руководствуясь нормами действующего законодательства Российской Федерации, решает вопросы оплаты труда, режима труда, социального обеспечения и обязательного страхования штатных работников Организации, определяет их трудовые обязанности и условия их найма;
- Утверждает программы, положения, внутренние документы Организации, за исключением документов, утверждение которых отнесено к исключительной компетенции Правления Организации и Учредителя Организации;
- Утверждает штатное расписание Организации, а так же филиалов и представительств Организации;
- Принимает решения о предъявлении от имени Организации претензий и исков юридическим и физическим лицам и об удовлетворении претензий, предъявляемых Организацией;
- Распоряжается имуществом Организации;
- Открывает расчетный, валютный и другие счета в банках, заключает договора, контракты, соглашения, совершает иные сделки от имени Организации, соответствующие целям деятельности Организации;
- Хранит печать Организации;
- Организует бухгалтерский учет и отчетность Организации;
- Организует проводимые Организацией мероприятия (круглые столы, лекции, семинары, конференции, форумы) и при необходимости согласовывает их проведение с органами государственной власти и органами самоуправления;
- Осуществляет связь со средствами массовой информации (радио, телевидение и печатными изданиями и др.);

- Имеет право первой подписи на финансовых и бухгалтерских документах Организации и представляет финансовую и бухгалтерскую отчетность в налоговые органы в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;
- Несет ответственность за предоставление полной и достоверной информации в уполномоченные государственные органы;
- Представляет на утверждение Правлению Организации годовой отчет и бухгалтерский баланс организации;
- Подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Правлению;
- Контролирует выполнение планов деятельности Организации;
- Ведет учет Учредителей Организации и участников Правления Организации, путем составления списка и внесения в нем изменений;
- Обеспечивает выполнение решений Правления Организации;
- Осуществляет контроль за рациональным и экономичным использованием финансовых, имущественных и трудовых ресурсов Организации;

6.8.5 Президент Организации обязан по запросам Учредителя Организации, Правления Организации предоставлять необходимую информацию о деятельности Организации. Президент Организации вправе рассматривать другие вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Организации, определенную Уставом Организации.

6.8.6 Президент Организации осуществляет свою деятельность на основе трудового договора, который заключает с ним Правление Организации в лице своего Председателя.

## 7. ИМУЩЕСТВО И ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. В собственности Организации могут находиться здания, сооружения, земельные участки, объекты социального назначения, оборудование, транспорт, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное движимое и недвижимое имущество, необходимое для обеспечения деятельности Организации.

7.2. В собственности Организации могут также находиться издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с ее уставными целями.

7.3 Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащей ей имуществом.

7.4 Организация использует свое имущество для реализации уставных целей Организации.

7.5 Источниками формирования имущества Организации являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя Организации;
- добровольные имущественные пожертвования;
- выручка от предоставления услуг, указанных в Уставе, соответствующих целям деятельности Организации, указанным в Уставе;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- доходы, получаемые от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

7.6 Организация вправе осуществлять предпринимательскую и приносящую доход деятельность, лишь постольку это служит достижению ее уставных целей, ради которых она создана и соответствует этим целям.

7.8 Организация может осуществлять предпринимательскую деятельность, создавая для этого хозяйственные общества или участвуя в них.

7.9 Организация может осуществлять иную приносящую доход деятельность, такой деятельностью является выпуск и распространение методической литературы, плакатов, брошюр, буклетов, газет, журналов, ауди-и видеозаписей по тематике связанной с уставными целями Организации.

7.10 Организация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящий доход деятельности.

## 8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1 Изменения в устав Организации принимаются и утверждаются Учредителем Организации.

8.2 Устав Организации в новой редакции подлежит государственной регистрации и приобретает юридическую силу со дня его государственной регистрации.

## 9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1 Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

9.2 Решение о преобразовании Организация в фонд принимает Учредитель Организации.

9.3 Решение о реорганизации (кроме преобразования) Организации принимается на заседании Правления Организации 2/3 голосов от числа участников, присутствующих на заседании.

9.4 Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

9.5 При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.6 Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации Организации и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной Организации осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

9.7 При преобразовании Организации к вновь возникшему фонду переходят права и обязанности реорганизованной Организации.

9.8 Организация может быть ликвидирована по решению Правления Организации, а также в случаях, установленных действующим законодательством.

9.9 Ликвидация Организации осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначаемой Правлением Организации. Правление Организации устанавливает порядок и сроки проведения ликвидации.

9.10 С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемой организации, а также ее кредиторов.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Правлением Организации.

При недостаточности у Организации денежных средств для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества организации.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением Организации.

Оставшееся после удовлетворения требования кредиторов имущество Организации направляется в соответствии с Уставом Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.11 Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ



**«Центр помощи «Свобода»**

**\*Город Брянск\***

Запись о государственной регистрации в ЕГРЮЛ внесена  
«09» сентября 2020 года за основным государственным  
регистрационным номером:

1	2	0	3	2	0	0	0	0	5	3	7	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Учетный номер:

3	2	1	4	0	5	0	1	6	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью  
пятнадцать листов.

Начальник Управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Брянской области



Н.Е. Рудакова Н.Е. Рудакова

«10» сентября 2020 г.

